

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №42 «Чайка» города Смоленска

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №42 «Чайка»  
\_\_\_\_\_ М.С.Семенова  
Приказ от 30.09.2024г № 136 осн/д

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол от 30.09.2024 № 2

**Правила приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 42  
«Чайка» города Смоленска  
(МБДОУ «Детский сад № 42«Чайка» )**

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол от 30.09.2024 № 2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Чайка» города Смоленска (далее – Правила) определяют правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42 «Чайка» города Смоленска (далее - Детский сад) граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Детским садом самостоятельно.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в редакции 06.02.2020);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Министерство просвещения РФ Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования письмо от 02.03.2022 №03-264 «О направлении разъяснений по вопросу порядка приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учета индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения»
- Министерство просвещения РФ Департамент международного сотрудничества и связей с общественностью письмо от 01.08.2024 №10-ПП-МП-38747 «О рассмотрении обращения»
- Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 04.04.2023 804-адм;
- Уставом Детского сада, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.05.2015 №746-адм (с изменениями);
- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов Российской Федерации бюджетов и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила определяют прием в Детский сад на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50).

1.6 Места в Детский сад предоставляются во внеочередном порядке следующим категориям детей:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых) из зоны отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01.08.99 служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети из семей граждан Российской Федерации, призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети из семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач,

- возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);
- дети из семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
  - дети из семей мобилизованных граждан Российской Федерации, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

1.7. Право на первоочередное получение муниципальной услуги имеют следующие категории детей:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети лиц, а также членов семей лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;
- дети лиц, а также членов семей лиц, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации,
- умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в
- связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,
- исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети, родители (один из родителей) которых являются студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимися по очной форме обучения;
- дети, проживающие в семьях, имеющих детей-инвалидов.

1.8. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренной статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019. № 30. Ст. 4134). В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой Детский сад обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.9. Правила принимаются на Общем собрании работников Детского сада с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом заведующего.

1.10. Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новых.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Зачисление детей в Детский сад»

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее -Управление) в части приема заявлений о постановке на учет для зачисления в Детский сад, о переводе из одного Детского сада в другой Детский сад, постановки на учет, комплектования Детского сада.

2.3. Комплектование Детского сада на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября текущего календарного года) осуществляется Управлением ежегодно с 10 мая по 15 июня текущего года.

2.4. Доукомплектование ДОУ при наличии свободных мест осуществляется с 20 по

30 число месяца (с июля месяца текущего года по апрель месяц следующего календарного года).

2.5. Муниципальная услуга предоставляется Детским садом в части зачисления детей в Детский сад.

2.6. Основанием для приема детей в Детский сад на новый учебный год и доукомплектование является получение списков детей, направленных для зачисления в Детский сад на бумажном носителе, которые утверждены начальником УОиМП.

2.7. Результат приема (зачисление ребенка в Детский сад) оформляется распорядительным актом (далее – приказ) Детского сада о зачислении ребенка в Детский сад.

2.8. Факт приема детей в Детский сад фиксируется в автоматизированной информационной системе "Комплектование дошкольных образовательных учреждений" (далее - АИС "Комплектование ДОУ").

### **3. ПОЛУЧАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

3.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане, Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями (опекуны, приемные родители) детей от 1 года до 3 лет (включительно).

Особенностью муниципальной услуги является то, что ее получатели не могут самостоятельно выступать в качестве заявителей.

3.2. К заявителям относятся родители или законные представители (опекуны или приемные родители).

3.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года и до прекращения с ними образовательных отношений.

3.4. При комплектовании Детского сада на новый учебный год возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года. Возрастные категории формируются с учетом даты рождения ребенка и рассчитываются автоматически.

3.5. При доукомплектовании Детского сада возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего учебного года

### **4. СРОКИ ЗАЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ДЕТСКИЙ САД**

4.1. Информирование о направлении ребенка в Детский сад осуществляется ответственным сотрудником, назначенным заведующим Детским садом, в течение 5 рабочих дней по телефону, заказным письмом по почте, путем поквартирного обхода, направления уведомления на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

4.2. Заявитель (представитель заявителя) в срок, не превышающий 20 календарных дней после получения информации (уведомления) о направлении в Детский сад, обязан явиться в Детский сад с оригиналами документов, указанных в пункте 5.5. настоящих Правил, для подачи заявления о зачислении ребенка в Детский сад.

4.3. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляет заведующий в соответствии со списком детей, направленных для зачисления в Детский сад, сформированным после процедуры комплектования ДОУ на новый учебный год либо после процедуры доукомплектования.

4.4. Зачисление детей в Детский сад по результатам комплектования на новый учебный год осуществляется с 15 июля до 1 сентября текущего года, по результатам доукомплектования - с 1 числа каждого месяца до 20 числа текущего месяца (сентябрь - апрель месяцы).

4.5. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в Детский сад в срок, превышающий 20 календарных дней после получения уведомления (информации) о

направлении в ДОУ, заявлению в течение 3 рабочих дней автоматически присваивается статус "Не явился".

Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя:

- Место нахождения Детского сада;
- Справочные телефоны Детского сада;
- Правила приема (перевода, отчисления) воспитанников;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для зачисления;
- возрастные группы воспитанников.

4.6. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## **5. ОБРАЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ В ДЕТСКИЙ САД ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА**

5.1. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

5.2. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1)

5.3. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 №50)
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

5.5. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Заявление о приеме ребенка в Детский сад;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

5.6. Документы (копии документов), представляемые на бумажном носителе, должны соответствовать следующим требованиям:

- Тексты документов написаны разборчиво;
- документы представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), его адрес места жительства (места пребывания), телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- срок действия документов не истек;
- документы представлены в полном объеме.



5.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.9. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы (копии), представленные заявителем регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5.5. настоящих Правил, остаются на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

5.10. После приема документов от родителей (законных представителей), указанных в пункте 5.5. Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.11. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду

5.12. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы на время обучения ребенка.

5.13. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.14. Копии документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", так же Детский сад размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

5.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. К 1 сентября текущего года заведующий формирует списки и утверждает количественный состав воспитанников Детского сада.

## **6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

6.1. Действия (бездействие) и решения руководителя (заведующего) Детского сада, имевшие место в процессе учета заявителей и комплектования Детского сада, могут быть обжалованы начальнику Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Жалоба должна содержать:

- Наименование должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.2. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

6.3. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то виновное лицо привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны обоснованные письменные ответы.

6.5. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к правилам  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка»  
Семеновой Марине Сергеевне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Контактные телефоны:

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_  
реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Чайка» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного образования с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в группу №\_\_\_ общеразвивающей направленности.

Необходимый режим пребывания ребенка: с режимом пребывания полного дня .

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нуждается/не нуждается

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном \_\_\_\_\_ языке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Форма

**ЖУРНАЛ**

Регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
О приеме детей в МБДОУ «Детский сад №42 «Чайка»

№ п / п	Дата поступления, заявитель	Адрес, место жительства заявителя, ребенка	Краткое содержание (перечень документов)	Роспись заявителя	Кому передано, куда направлено, указание	Отметка об исполнении

Форма

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))  
получены следующие документы с целью зачисления ребенка  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

в МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка»:

№	Перечень документов
1	Заявление о приеме в Детский сад, регистрационный № ____ от _____
2	Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и его несовершеннолетнего ребенка
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
5	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка)
6	

Дата \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее -при наличии) родителя (законного представителя))

Принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее -при наличии))

М.П.