

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №42 «Чайка» города Смоленска

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №42  
«Чайка»  
М.С. Семенова  
04.04.2024г.

Принято на общем собрании  
от 04.04.2024 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, учета и расходования добровольных**  
**пожертвований физических и (или) юридических лиц и целевых**  
**взносах**  
**в МБДОУ «Детский сад №42 «Чайка»**

Смоленск 2024

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц и целевых взносов в МБДОУ «Детский сад №42 «Чайка» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с :

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» статья 30 часть 1,2
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- Уставом МБДОУ «Детский сад №42 «Чайка»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из местного бюджета города Смоленска

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности МБДОУ к внесению добровольных пожертвований — (благотворительных — средств) родителями — (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.8. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ.

Совет родителей МБДОУ (далее по тексту – Совет родителей) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав Совета родителей МБДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

В контексте данного Положения целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения общепользовательная цель – **развитие МБДОУ**

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **3. Порядок привлечения в МБДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

Расходование привлеченных средств МБДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются

учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, наглядных пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов.

3.2. Размер пожертвования — определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3.3. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

3.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на внебюджетный лицевой счёт МБДОУ в безналичной форме расчетов.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом родителей МБДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБДОУ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета МБДОУ.

3.8. Добровольные пожертвования МБДОУ могут осуществляться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

3.10 Добровольные пожертвования осуществляются на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.11 На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя МБДОУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств физических и (или) юридических лиц ,родителей (законных представителей)обучающихся оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке договором, актом приёма-передачи и ставится на баланс МБДОУ на основании приказа руководителя. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. По результатам заседаний Совета родителей МБДОУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.14. Руководитель МБДОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 3 к договору пожертвования имущества МБДОУ и подписываются руководителем МБДОУ и Жертвователем (Дарителем).

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 3 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета родителей может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

#### **5. Полномочия Совета родителей МБДОУ**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совет родителей МБДОУ относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ.

5.2. В соответствии с Уставом МБДОУ Совет родителей МБДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. транспортных услуг;
  - 3.2. услуг по содержанию имущества;
  - 3.3. прочих работ и услуг;
  - 3.4. прочих расходов.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. МБДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ.

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим

собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей или Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

( для целевого использования)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детского сада №42 «Чайка»(далее - МБДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Семеновой Марины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Даритель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

В соответствии с настоящим договором «Даритель» передает «Одаряемому» в безвозмездное владение и пользование денежных средств в сумме :

\_\_\_\_\_, которые  
будет использованы на нужды МБДОУ (прописать для чего)

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.4. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

### **2. Обязанности и права сторон.**

2.1. «Даритель» обязуется:

1. Своевременно передать «Одаряемому» имущество в состоянии, позволяющем его беспрепятственное использование по прямому назначению.

2. Принять по Акту имущество при прекращении срока действия настоящего договора;

2.2. «Одаряемый» обязуется:

1) Использовать имущество в соответствии с условиями Договора и назначением имущества.

2) Содержать принятое в пользование имущество в сохранности, в исправном состоянии;

### **3. Сроки исполнения обязательств**

3.1. Указанное в Договоре имущество должно быть передано Одаряемому по акту приема-

передачи не позднее 3 дней с момента подписания настоящего договора.

3.2. Имущество передается в бессрочное пользование

### **4. Действие непреодолимой силы**

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за выполнение

обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры или иные разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

### **6. Порядок изменения и дополнения Договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон.

### **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### **8. Подписи и реквизиты сторон**

#### **Одаряемый:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42 «Чайка» г.Смоленска

Заведующий МБДОУ «Детский сад №42 «Чайка»

\_\_\_\_\_ /М.С.Семенова/

МП

#### **Даритель:**

\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детского сада №42 «Чайка»(далее - МБДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Семеновой Марины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Даритель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

В соответствии с настоящим договором «Даритель» передает «Одаряемому» в безвозмездное владение и пользование имущества :

---

\_\_\_\_\_ ,  
которые будут использованы на нужды МБДОУ (прописать для чего)

---

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.4. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

### **2. Обязанности и права сторон.**

2.1. «Даритель» обязуется:

1. Своевременно передать «Одаряемому» имущество в состоянии, позволяющем его беспрепятственное использование по прямому назначению.

2. Принять по Акту имущество при прекращении срока действия настоящего договора;

2.2. «Одаряемый» обязуется:

1) Использовать имущество в соответствии с условиями Договора и назначением имущества.

2) Содержать принятое в пользование имущество в сохранности, в исправном состоянии;

### **3. Сроки исполнения обязательств**

3.1. Указанное в Договоре имущество должно быть передано Одаряемому по акту приема-передачи не позднее 3 дней с момента подписания настоящего договора.

3.2. Имущество передается в бессрочное пользование

#### **4. Действие непреодолимой силы**

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за выполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры или иные разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

#### **6. Порядок изменения и дополнения Договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### **8. Подписи и реквизиты сторон**

##### **Одаряемый:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42 «Чайка» г.Смоленска

Заведующий МБДОУ «Детский сад №42 «Чайка»

\_\_\_\_\_/М.С.Семенова/

МП

##### **Даритель:**

\_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ  
имущества по договору пожертвования

г.Смоленск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детского сада №42 «Чайка»(далее - МБДОУ), в лице заведующего  
Семеновой Марины Сергеевны, действующей на основании Устава  
именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые  
«Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
гражданин (ка) \_\_\_\_\_ передал, а Учреждение приняло  
следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

3. Подписи Сторон:

Даритель: Одаряемый:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

**Одаряемый:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №42 «Чайка» г.Смоленска

Заведующий МБДОУ «Детский сад №42 «Чайка»

\_\_\_\_\_/М.С.Семенова/

МП

**Даритель:**

\_\_\_\_\_

#### Приложение 4

к Положению о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МБДОУ «Детский сад №42 «Чайка»

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №42 «Чайка»  
М.С.Семеновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад №42 «Чайка» в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ на  
(например: улучшение материально-технической базы Детского сада)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись)