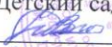
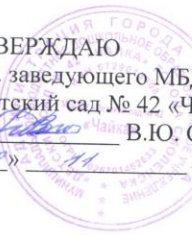


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42 «Чайка» города Смоленска

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 42 «Чайка»
 В.Ю. Силкина
« 30 » 11 2020 г.



ПРИНЯТЫ
на педагогическом совете
протокол от 25.11.2020 № 2

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка»**

Мнение Совета родителей учтено
Протокол от 27.11.2020 № 5

Смоленск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников разработаны с целью определения процедуры перевода воспитанников и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Чайка» города Смоленска (далее Детский сад).

1.2. Настоящие Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерств образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»
- Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм;
- Уставом Детского сада, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.05.2015 №746-адм.
- Изменениями, вносимыми в Устав Детского сада, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 26.12.2016 № 153
- Изменениями, вносимыми в Устав Детского сада, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 26.10.2020 № 2313-адм

1.3. Настоящие Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а именно Совета родителей.

2. Перевод воспитанников

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В случае возникновения необходимости перевода ребенка из одного ДООУ в другое ДООУ заявитель (представитель заявителя) обращается в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска с заявлением о переводе согласно Приложению 1.

2.2. В АИС «Комплектование ДООУ» создается заявление со статусом «Желает сменить» с указанием даты желаемого зачисления на 1 число месяца, следующего за месяцем подачи заявления о переводе.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий регистрацию ребенка по новому месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной за желаемым ДООУ территории.

2.4. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе данного документа управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска получает документ (сведения, содержащиеся в нем) на основании межведомственного запроса.

2.5. В случае предоставления перевода воспитаннику родитель (законный представитель) обращается в МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающий Детский сад согласно Приложению 3.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием принимающего Детского сада.

2.7. При отчислении воспитанника в порядке перевода МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.8. При переводе воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» из другого Детского сада родителями (законными представителями) представляется личное дело воспитанника из Детского сада, откуда они переводятся, вместе с заявлением о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» в порядке перевода с указанием Детского сада (Приложение 2), откуда переводятся, а также предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. После приема заявления и личного дела МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме детей в порядке перевода.

2.10. МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении детей в порядке перевода уведомляет Детский сад (Приложение 5), откуда перевелся ребенок, о номере и дате приказа о приеме детей в порядке перевода.

2.11. Полученные уведомления от другого дошкольного учреждения, куда переводятся воспитанники из МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка», регистрируются в Журнале.

3. Процедура отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка», с учетом специфики деятельности Детского сада и возраста воспитанников (от 1 года 6 месяцев до 3 лет (включительно)), производится в случаях:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другие Детские сады (Приложение 3);
- б) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении с указанием причины прекращения получения дошкольного образования (Приложение 4).

3.2. При отчислении воспитанников расторгается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении с указанием причины прекращения получения дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанников.

3.4. После отчисления личное дело воспитанника отдается его родителям (законным представителям).

Начальнику управления образования и
молодежной политики Администрации
города Смоленска

(Ф.И.О. начальника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет для перевода из одного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
_____,
принадлежность к гражданству _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес _____ места
жительства* _____
адрес места пребывания** _____
адрес фактического проживания*** _____
номер телефона _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

Являюсь _____ по _____ отношению _____ к
ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

родителем, усыновителем, другим лицом.
 опекуном, попечителем,
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

2. Представитель _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
адрес места жительства* _____,
адрес места пребывания** _____,
адрес фактического проживания*** _____,
номер телефона _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия	
--	--

представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3. Прошу поставить на учет для перевода из одного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения (число, месяц, год))

принадлежность к гражданству _____, проживающего(ую) в Российской Федерации:
 адрес _____ места жительства*
 адрес места пребывания** _____
 адрес _____ фактического проживания*** _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

Из _____
 (наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок)

в 1. _____
 (наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося приоритетным для заявителя)

2. _____
 (наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося вторым по приоритетности для заявителя)

3. _____
 (наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося третьим по приоритетности для заявителя)

Наличие потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующей или комбинированной направленности: имеется не имеется
 (сделать отметку в соответствующем квадрате)

Заключение (рекомендации) ПМПК от «___» _____ 20__ № _____ .

Наличие потребности в организации образовательной деятельности в группе оздоровительной направленности: имеется не имеется
 (сделать отметку в соответствующем квадрате)

Санаторно-курортная карта областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Смоленский противотуберкулезный клинический диспансер» от «___» _____ 20__ № _____ .

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений и прилагаемых документов, указанных в заявлении, подтверждаю.

Я как представитель ребенка даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

« ____ » _____ 20 ____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление _____ и _____ документы
 гр. _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

приняты _____ и _____ зарегистрированы № _____
 _____ (дата) _____ (подпись специалиста, принявшего документы)

*Указывается полный адрес места жительства гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

**Заполняется, если гражданин имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

***Заполняется, если адрес места фактического проживания гражданина не совпадает с местом жительства или местом пребывания либо гражданин не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка»

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

серия и номер свидетельства о рождении

проживающего по адресу (с индексом) _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Чайка» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного образования с _____ в группу _____ направленности

дата приема

в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № ____ «_____».

Необходимый режим пребывания ребенка: _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

нуждается/не нуждается

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а). _____

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. _____

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка»

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ из группы № _____

(дата) (общеразвивающая или комбинированная)

направленности МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» в порядке перевода в МБДОУ
«Детский сад № _____ « _____ »

(наименование Детского сада, в который переводится ребенок)

города _____.

(подпись)

(Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

_____ (дата)

Приложение 4

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка»

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ из группы № _____

(дата) (общеразвивающая или комбинированная)

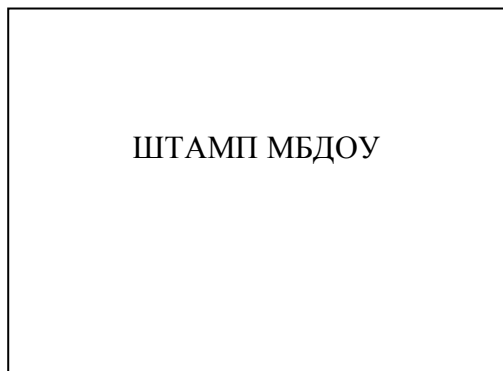
направленности МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» по причине

(указать причину прекращения получения дошкольного образования)

(подпись)

(Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

_____ (дата)



УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Чайка» города Смоленска уведомляет, что

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) воспитанника полностью, дата рождения)
зачислен(а) в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ____ «_____» города Смоленска с _____ 20__ года.
Основание: приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____.

Заведующий _____

М.П.